

솔미초등학교

영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

솔미초등학교는 시설관리 및 화재예방을 위하여 CCTV를 설치·운영함에 있어서 법령의 규정에 의해서만 화상정보를 수집·보유하며 우리교육청이 보유하고 있는 CCTV화상정보는 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여 여러분의 권익이 침해받지 않도록 노력하고 있습니다.

솔미초등학교가 설치 운영중인 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)의 운영·관리 방침은 다음과 같습니다.

제1조 설치 근거 및 설치 목적

솔미초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)를 다음의 목적을 위하여 설치 및 운영하고 있으며, 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 수집된 개인영상정보는 다음의 목적외 용도로는 사용되지 않습니다. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 목적이 변경될 시에는 사전 의견수렴 및 안전성 확보 절차를 거친 후 설치 할 예정입니다.

1. 설치 근거 : 개인정보보호법 제25조 3항
2. 설치 목적 : 솔미초등학교 시설안전 및 화재예방(학교폭력예방 및 시설안전, 화재예방 등)

제2조 영상정보처리기기(CCTV) 운영 현황

1. 설치 대수 : 26대
2. 설치 위치 및 촬영범위

연번	위 치	대수	성 능	촬영범위	촬영시간	보관기간	화소	년도
1	식당쪽 출입구 계단실 후면 모서리 벽면	1	칼라	식당과 조리실 연결통로에 위치한 출입구,자전거 보관대	24시간	7일	200	
2	주차장방향 유치원 벽면모서리	1	칼라	교사동쪽 주차장	24시간	7일	200	
3	유치원 놀이터 방향 도서실 모서리 벽면	1	칼라	유치원 놀이터	24시간	7일	200	
4	놀이교실 창문위2층 벽면	1	칼라	놀이교실 옆 현관 출입구 (교사동뒷편,뒷밭출입구)	24시간	7일	200	
5	돌봄교실2 후면 모서리 벽면	1	칼라	솔미중학교쪽 심터	24시간	7일	200	
6	중앙현관 위 3층평면	1	칼라	교문-통학로-중앙현관	24시간	7일	200	
7	중앙현관 위 3층벽면	1	칼라	돌봄교실쪽 운동장	24시간	7일	200	
8	식당쪽 출입구 계단실 후면 모서리벽면	1	칼라,줌	창고, 주차장	24시간	7일	200	
9	중앙현관 위3층평면	1	칼라,줌	교문-통학로 쪽운동장	24시간	7일	200	2019
10	중앙현관 위 3층벽면	1	칼라,줌	놀이터방향 운동장	24시간	7일	200	2019
11	주차장 방향 유치원 벽면 모서리	1	칼라,줌	학교울타리쪽 주차장	24시간	7일	200	2019

12	중앙현관 천정(돛카메라)	1	칼라,줌	중앙현관 출입구	24시간	7일	200	2019
13	급식실 앞면 현관 주위벽면	1	칼라,줌	급식실 앞면 출입구	24시간	7일	200	2019
14	과학실 앞면 현관 주위벽면	1	칼라,줌	과학실 앞면 출입구	24시간	7일	200	2019
15	과학실 후면 현관 주위 벽면(시청각실옆면)	1	칼라,줌	과학실 후면 출입구 (시청각실 옆면)	24시간	7일	200	2019
16	돌봄교실 쪽 현관 주위 벽면	1	칼라,줌	돌봄교실 쪽 출입구	24시간	7일	200	2019
17	텃밭쪽 현관 주위 벽면	1	칼라,줌	텃밭,유치원놀이터-텃밭통로	24시간	7일	400	2019
18	관찰원 방향 유치원 모서리 벽면	1	칼라,줌	관찰원,후면 출입로	24시간	7일	400	2019
19	체육관(정정)	1	칼라,줌	체육관 비상구 계단방향	24시간	7일	400	2021
20	체육관(정정)	1	칼라,줌	체육관 비상구 계단방향	24시간	7일	400	2021
21	체육관(정정)	1	칼라,줌	체육관 출입구	24시간	7일	400	2021
22	체육관(정정)	1	칼라,줌	체육관 출입구	24시간	7일	400	2021
23	체육관	1	칼라,줌	체육관 앞면 출입구	24시간	7일	400	2021
24	체육관	1	칼라,줌	체육관 뒷면 출입구	24시간	7일	400	2021
25	체육관	1	칼라,줌	체육관 앞쪽 계단방향 비상구	24시간	7일	400	2021
26	체육관	1	회전용 카메라	별관 옥상 설치	24시간	7일	400	2021

3. 개인영상정보의 처리방법 및 보관 장소

- 처리방법 : 테이프장치와 하드디스크에 의한 실시간 녹화(녹음기능 사용 안함)
- 보관장소 : 테이프장치-솔뫼초등학교 전산실(통제구역), 하드디스크-숙직실(통제구역)

4. 개인영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법 : 저장매체와 직접 연결된 화면에서 확인(온라인 기능 사용 안함)
- 확인장소 : 솔뫼초등학교 전산실, 숙직실

제3조 CCTV의 관리 책임자 및 담당자

솔뫼초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 촬영된 개인영상정보를 안전하게 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원 등을 처리하기 위하여 다음과 같이 영상정보처리기기(CCTV) 관리 책임자 및 담당자를 지정하여 운영하고 있습니다.

1. 관리책임자 및 접근 권한 자

개인영상정보 보호책임자		개인영상정보 보호담당자(접근 권한 자)	
책임자	박00	담당자	김00
전 화	031-840-4275	전 화	031-840-4275
이메일	sm4271@korea.kr	이메일	sm4271@korea.kr

제4조 개인영상정보 접근 권한 자 및 교육

솔뫼초등학교는 개인영상정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 개인영상정보에 접근할 수 있는 사람을 최소 인원으로 지정하여 운영하고 있으며, 정보주체의 개인정보 보호를 위하여

접근 권한 자에 대한 정기교육을 실시하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 담당자
2. 필요할 경우 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자의 허락을 받은 자

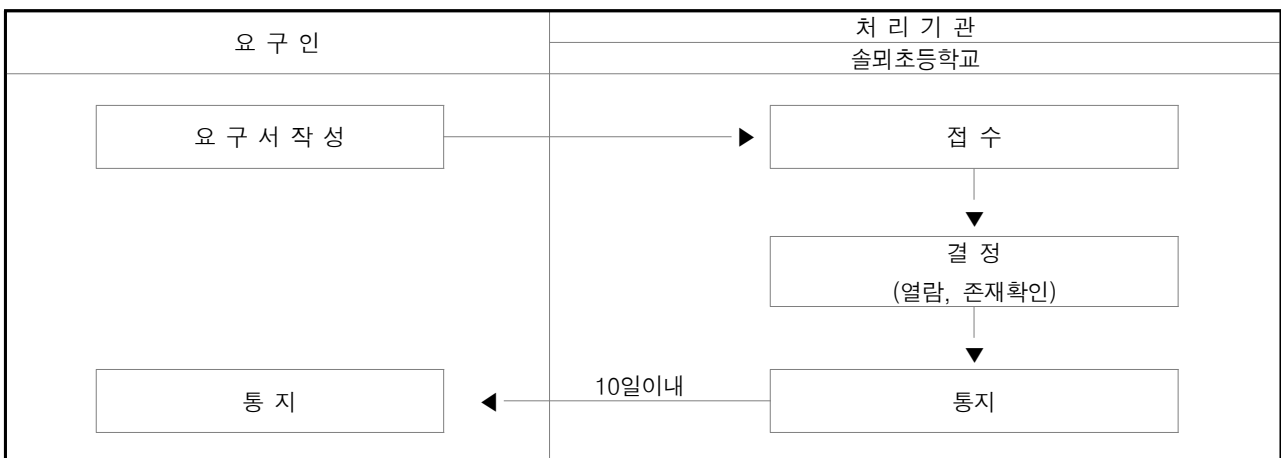
제5조 정보주체의 개인영상정보 열람

정보주체는 자신이 촬영된 개인영상정보나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 「표준개인정보보호지침」 제48조4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1. 범죄수사.공소유지.재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
3. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

솔피초등학교는 정보주체가 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구를 할 경우 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지합니다. 개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.

개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 개인영상정보처리기기 운영 부서를 통하여 가능하며 처리 절차는 다음과 같습니다.



[별지1] 개인영상정보 열람 및 존재확인 청구서

정보주체의 개인영상정보 열람 시 제3자를 알아볼 수 없는 형태로 변경하여 제공하고 있으며, 기술적으로 제3자를 알아볼 수 없는 형태로의 변경이 불가능할 경우 열람이 제한될 수 있습니다.

제6조 개인영상정보의 안전성 확보 조치

솔피초등학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인영상정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인영상정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인영상정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 업무담당자에 대한 정기 교육을 실시하고 있습니다.

2. 개인영상정보의 암호화

개인영상정보를 저장·처리 시에는 비밀번호 설정 등으로 관리되고 있으며, 데이터는 전송 시

암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

솔피초등학교 개인영상정보는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신.점검을 실시하고 있습니다.

4. 개인영상정보에 대한 접근 제한

개인영상정보 처리자에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인영상정보에 대한 접근을 통제하고, 인터넷망과 분리된 별도의 망을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 비인가자에 대한 출입 통제

개인영상정보는 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관

개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

7. "개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호) 준수

위 사항에서 열거되지 않은 개인영상정보의 처리는 "개인정보의 안전성 확보조치 기준"에 의하여 안전하게 처리되고 있습니다.

제7조 영상정보처리기기 관리·운영 방침의 변경

이 영상정보처리기기 관리·운영 방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제8조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533-4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112

제9조 영상정보처리기기 운영방침 관련

개인정보보호법 시행령 제25조(영상정보처리기기 운영·관리 방침) ① 영상정보처리기기운영자는 법 제25조제7항에 따라 다음 각 호의 사항이 포함된 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여야 한다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람
4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
5. 영상정보처리기기운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치
8. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

② 제1항에 따라 마련한 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 공개에 관하여는 제31조제2항 및 제3항을 준용한다. 이 경우 "개인정보처리자"는 "영상정보처리기기운영자"로, "법 제30조제2항"은 "법 제25조제7항"으로, "개인정보 처리방침"은 "영상정보처리기기 운영·관리 방침"으로 본다.
<개정 2016.9.29.>